

Принято
общим собранием работников МАДОУ
«Детский сад №209»
протокол № 29
от 29.08. 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 209»
Вахитовского района г.Казани
От «29» августа 2019 г. №61
/Валеева Г. Ф.



Согласовано
Первичным профсоюзным комитетом
председатель _____/Ермохина Р.З./
От 29.08.2019 г. Протокол №2

Положение

об общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для дошкольной образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209» Вахитовского района г.Казани (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МАДОУ.
- 1.2. Родительское собрание - является органом общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Родительское собрание создается в целях содействия детскому саду и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и МАДОУ.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.
- 1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на педагогическом совете МАДОУ и на общем собрании работников МАДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.
 - оказание содействия повышению авторитета детского сада, воспитателей, педагогов;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни детского сада;
 - содействие в реализации прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы учреждения, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3. Права Родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать одного представителя родительской общественности;
- обращаться совместно с администрацией детского сада в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам взаимодействия с МАДОУ;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;
- заслушивать информацию руководителя МАДОУ, воспитателей и специалистов о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МАДОУ;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- содействие в соблюдении обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно-образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение держит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которая должна быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ.

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава одного представителя родительской общественности для участия в заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета и общего собрания работников

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.5. Общее Родительское собрание МАДОУ ведет заведующий МАДОУ.

4.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с представителем родительской общественности группы.

5. Функции Родительского собрания

5.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

5.2. Родительское собрание работает по плану МАДОУ.

5.3. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет заведующий МАДОУ и представитель родительской общественности.

6. Взаимосвязи Родительского собрания учреждения с органами самоуправления

6.1. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход Обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются и оформляются в дело, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.

Актуальные в печати

541